

راهنمای تشکیل پرونده الکترونیکی در فراخوان جذب حق التدریس آموزشکده دختران بجنورد

متقاضیان محترم واجد شرایط می بایست فرم اکسل (فرم شماره یک) را تکمیل نمایند و سپس مدارک و مستندات خود را در سامانه بارگذاری نمایند. در روز مصاحبه نیز اصل مدارک بارگذاری شده در سامانه را به ترتیب ذیل در قالب یک مجلد (کلیربوک) آماده و ارائه نمایند. تاکید می شود صرفاً اصل مدارک برای روز مصاحبه و به ترتیب ذیل ارائه شود. در هر بخش نیز ترتیب مدارک مطابق مدارک بارگذاری شده در سامانه باشد.

- ۱- مشخصات عمومی فرم اکسل: مشخصات شناسایی شامل کارت ملی پشت و رو و تمام صفحات شناسنامه
 - ۲- سوابق تحصیلی فرم اکسل بند ۱ الی ۶: مدارک تحصیلی مقاطع تحصیلی به انضمام ریز نمرات هر مقطع که مهمور به دانشگاه محل تحصیل باشد
 - ۳- فعالیت آموزشی و سوابق تدریس فرم اکسل بند ۷ الی ۱۸: ابلاغ های تدریس در دانشگاههای و مراکز آموزش عالی کشور اعم از دانشگاههای دولتی - آزاد - علمی و کاربردی - پیام نور و فنی حرفه ای (تدریس های خصوصی و حل تمرین در زمان دانشجویی امتیازی ندارد)
 - ۴- مصاحبه حضوری فرم اکسل بند ۱۹ الی ۲۳: این قسمت در روز مصاحبه توسط کمیته جذب تکمیل می گردد و متقاضی از تکمیل این قسمت خودداری گردد.
 - ۵- فعالیت های پژوهشی فرم اکسل بند ۲۴ الی ۶۸: به ترتیب هر شماره از بندهای پژوهشی (شماره بند را در زمان بارگذاری در قسمت بالا یادداشت نمایید) در صورتی که مستندات معتبر موجود است بارگذاری گردد
 - ۶- فعالیت اجرایی فرم اکسل بند ۶۹ الی ۷۵: به ترتیب و در صورت موجود بودن و توضیحات بند ۵ بارگذاری گردد
 - ۷- فعالیت فرهنگی فرم اکسل بند ۷۶ الی ۸۹: به ترتیب و در صورت موجود بودن و توضیحات بند ۵ بار گذاری گردد
- نکته مهم:

متقاضی محترم بعد از تکمیل فرم اکسل بندهای ۱ الی ۸۹ و قسمت صحت و سقم اطلاعات خود را با تصویر امضا خود تایید نمایید و سایر بخش های فرم اکسل بدون هیچ گونه یادداشتی باشد.